COMUNE DI MONTECATINI TERME

Viale Verdi n.46 (PT) – CAP 51016 – Tel.05729181 – Fax 0572918264 – C.F. 00181660473

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001 E S.M.I., PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - CAT. D1 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI, CULTURA E SISTEMI INFORMATIVI

- Visto l'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001 e successive modifiche, che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;
- Richiamato il regolamento sull'accesso al pubblico impiego del Comune di Montecatini Terme aggiornato con deliberazione G.C. n. 296 del 7.11.2017 e ss.mm.ii.;
- Visto il vigente C.C.N.L. del Personale del Comparto Regione e Autonomie Locali;
- Vista la deliberazione di G.C. n. 327 del 28/11//2018 con cui è stata modificata la Programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2018/2020, prevedendo tra l'altro per l'anno 2018 la copertura di n. 1 Funzionario di Vigilanza cat. D1;
- Vista la determinazione n. 70 del 25/01/2019 di approvazione del bando di mobilità;

Rende noto che

questa Amministrazione, in esecuzione alla deliberazione di G.C: n. 327/2018 intende selezionare possibili candidati in servizio presso altri Enti ed Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs. 165/2001, per l'eventuale copertura, tramite mobilità volontaria, **di n. 4 posti di Funzionario Amministrativo cat. D1 a tempo pieno e indeterminato**.
Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ai sensi del D. Lgs. n. 198 del 11.04.2006.

Secondo quanto stabilito dall'art. 30 comma 2 quinquies del D. Lgs. 165/2001, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto Regioni e Autonomie locali.

Art. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione del Comparto Regioni e Autonomie ovvero in una delle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs. 165/2001, con inquadramento corrispondente alla **categoria giuridica D1** e nel profilo professionale di **Funzionario Amministrativo o similare** ed avere superato il relativo periodo di prova. Sono ammessi alla presente procedura anche i dipendenti a tempo parziale con rapporto di lavoro originariamente istauratosi a tempo pieno, a condizione che accettino di trasformare il loro rapporto di lavoro da part-time a tempo pieno, al momento del trasferimento nei ruoli del Comune di Montecatini Terme;

- essere in possesso dei seguenti titoli/requisiti:

- ❑ non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- ❑ di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura, né avere procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quella della censura;
- ❑ possedere idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- ❑ per i dipendenti titolari di un contratto a tempo parziale: espressa dichiarazione nella domanda di impegno alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in caso di attivazione della mobilità presso questo ente a tempo pieno;
- ❑ si precisa inoltre che per le finalità di cui all'art. 1 – comma 47 – della Legge n. 344/2004, si procederà all'assunzione solo di candidati provenienti da enti o amministrazioni sottoposti a regime assunzionale vincolato.

Tutti i requisiti di cui sopra devono risultare dal curriculum vitae ed essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso, nonché alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Art. 2 - CONTENUTO, TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta compilando il modello allegato al presente bando di concorso (all. A) contenente le dichiarazioni in esso riportate e correlata da curriculum professionale, secondo il modello europeo, datato, firmato e circostanziato in modo tale da consentirne la verifica.
La domanda di partecipazione dovrà essere firmata per esteso e in originale a pena di esclusione dalla selezione. La firma non è soggetta ad autenticazione e **l'omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento d'identità comporta esclusione dalla selezione.**

Ai fini della presente selezione non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Montecatini Terme. Pertanto tutti coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le indicazioni previste nel presente avviso.

La mancanza o l'incompletezza delle dichiarazioni previste nello schema di domanda, fatta eccezione per le cause di esclusione di cui al successivo art. 4, può essere sanata dal candidato entro 5 giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte di questa Amministrazione.
La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

La domanda può essere presentata:
- direttamente presso l'ufficio protocollo del Comune di Montecatini Terme con orario di apertura al pubblico dal lun. al ven. 8.30/13.00, mart. e giov. 14.30/17.00;
- tramite spedizione a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Montecatini Terme – Viale Verdi n. 46 - 51016 Montecatini Terme (PT);
  La busta contenente le domande di ammissione ed i documenti deve riportare, sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo, l'indicazione: "*CONTIENE DOMANDA PER MOBILITÀ VOLONTARIA, PER LA COPERTURA DI N.4 POSTI DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CAT. D1*".
- Mediante PEC (posta elettronica certificata) personale del partecipante al seguente indirizzo: **comune.montecatiniterme@postacert.toscana.it**

In quest'ultimo caso farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'ente (ricevuta di avvenuta consegna), quest'informazione sarà inviata automaticamente alla casella di PEC del mittente, dal gestore di PEC dell'Ente al momento del deposito del messaggio di PEC del mittente nella casella dell'Ente.

Tutti i documenti allegati (compreso il modulo della domanda) e inviati tramite PEC devono essere sottoscritti con **firma digitale** utilizzando un certificato di firma digitale in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dal CNIPA (previsto dall'art. 29 comma 1 del D. Lgs. 82/2005) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2, del DPR 445/2000 e dall'art. 65 del D. Lgs. 82/2005 e s.m. e i.,. I documenti così firmati elettronicamente dovranno essere prodotti in formato pdf non modificabile.

Nel caso in cui il candidato non disponga della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti (firma in calce), acquisiti elettronicamente in formato PDF non modificabile e trasmessi come allegati.

Si precisa che **verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente** – non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail dell'ente – nel rispetto delle modalità sopra precisate, **pena l'esclusione dalla selezione.**

La data di presentazione delle domande è comprovata, sia per quelle presentate direttamente, sia per quelle inviate mediante posta elettronica certificata, che per quelle spedite a mezzo raccomandata, **esclusivamente dal timbro datario** apposto sulla stessa dall'ufficio protocollo del Comune.

La partecipazione alla procedura di mobilità prevede il versamento di € 10,00 quale tassa di iscrizione alla procedura selettiva, mediante versamento sul c/c postale n. 13137518 intestato a Comune di Montecatini Terme - Servizio Tesoreria. La ricevuta di versamento dovrà essere allegata alla domanda di ammissione alla selezione con indicazione della causale: *PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CAT. D1.*
La tassa di concorso non è in alcun caso rimborsabile.

La domanda dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 13.00 del 25/02/2019. Non fa fede il timbro postale, restando a carico dell'interessato ogni ritardo per eventuali disservizi del servizio postale.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo da parte dei concorrenti, oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 3 - CAUSE DI SOSPENSIONE O REVOCA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura concorsuale qualora, a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.
La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura dei posti di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001.

Art. 4 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE

Tutti i candidati, sulla base della domanda di partecipazione, **sono automaticamente ammessi con riserva** alla selezione.
Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n°445/2000, nonché decadenza automatica dalla graduatoria e risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia instaurato).
L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere all'assunzione.
Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal bando, decade automaticamente dall'elenco degli idonei, salvo ulteriori procedimenti.
L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:

1. la mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione in oggetto;
2. l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
3. l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
4. l'arrivo della domanda stessa oltre il termine di scadenza stabilito dal bando;
5. l'omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento d'identità;
6. il mancato versamento della tassa di iscrizione alla selezione entro i termini di presentazione della domanda.

7. le domande prive del curriculum vitae;
8. la mancanza del nulla osta incondizionato dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento per mobilità ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/01 così come indicato all'art.1.

Art. 5 – CRITERI SELETTIVI

Il Comune di Montecatini Terme individuerà, sulla base di un colloquio teso all'approfondimento delle competenze e delle attitudini personali rispetto al posto da ricoprire, le professionalità idonee a ricoprire la posizione lavorativa in questione considerando i seguenti criteri:

- preparazione culturale ed esperienza professionale specifica, maturata in relazione alla qualifica da ricoprire;
- possibilità di inserimento e adattabilità al contesto lavorativo;
- il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, le conoscenze di tecniche di lavoro e di eventuali procedure predeterminate;
- le attitudini in relazione al posto da coprire e le motivazioni;
- significativi titoli di studio, qualificazioni e/o attestati inerenti la qualifica da ricoprire.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.
Si riserva inoltre la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare la mobilità di cui al presente bando.

Art. 6 – DIARIO

Il giorno, l'ora e la sede delle prove selettive sarà reso noto ai candidati mediante pubblicazione sul sito del Comune di Montecatini Terme **www.comune.montecatini-terme.pt.it** almeno 15 giorni prima lo svolgimento della prova selettiva.

I candidati sono tenuti a presentarsi alla prova muniti di un valido documento di identità personale; mancando il giorno e l'ora del colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se l'assenza è motivata da forza maggiore.
Le indicazioni di cui al presente articolo hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 7 – FORMAZIONE E APPROVAZIONE ELENCO IDONEI

La Commissione procederà all'individuazione dei candidati eventualmente da assumere.
La selezione non darà luogo alla formazione di una graduatoria.
L'eventuale elenco degli idonei sarà affisso all'Albo Pretorio on – line e diffuso sul sito istituzionale dell'ente.
Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.
Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

L'Amministrazione potrà avvalersi delle risultanze della presente selezione per l'eventuale assunzione di personale a seguito di mobilità compensativa o interscambio, oppure in sostituzione di personale trasferito per mobilità esterna, a condizione che non dia luogo ad incrementi di spesa.

Le assunzioni sono inderogabilmente a tempo pieno.
Il rapporto di lavoro sarà perfezionato da apposito Contratto Individuale di Lavoro.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato sarà costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro secondo quanto stabilito dalla normativa e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti previa dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

Ai sensi dell'art. 2 del Regolamento Comunale per la disciplina dell' accesso al pubblico impiego,(approvato con deliberazione di G.C. n. 296/2017 e ss.mm.ii.) al personale assunto non potrà essere concessa mobilità esterna se non siano trascorsi almeno tre anni dalla data di assunzione.

Art 8 - NORME FINALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/6/2003 n.196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e del GDPR General Data Protection Regulation (Regolamento UE 2016/679), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Montecatini Terme per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dallo stesso (vedere Allegato "B").

Si informano i partecipanti alla selezione, inoltre, che relativamente ai dati medesimi l'interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, questi ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica o la loro cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento, di opporsi in tutto od in parte, all'utilizzo dei dati, nonché di esercitare gli altri diritti riconosciutigli dalla disciplina applicabile.

Ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni si individua:

a) quale Responsabile del Procedimento di ammissione è il Funzionario Responsabile P.O. dell'Area Affari Generali, Cultura e Sistemi Informativi Dott.ssa Rafaela Verdicchio;
b) quale Responsabile del Procedimento concorsuale il Presidente della Commissione Esaminatrice.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche amministrazioni e si applicano le disposizioni di cui al regolamento sull'accesso al pubblico impiego del Comune di Montecatini Terme approvato con deliberazione G.C. n. 296 del 7.11.2017.

Il testo integrale del bando e lo schema di domanda e il regolamento sulle modalità di costituzione del rapporto di lavoro pubblico e relativi allegati sono disponibili sul sito internet del Comune di Montecatini Terme, possono essere ritirati anche presso l' Ufficio Relazione con il Pubblico (U.R.P.) – Viale Verdi 46 - Montecatini Terme (PT) con orario di apertura al pubblico dal Lun. al Ven.. dalle ore 09.00 alle 13.00.

Per eventuali informazioni su PEC e RACCOMANDATE si prega contattare l'Ufficio Protocollo in orario di apertura al pubblico ai seguenti numeri: 0572/918260, 0572/918300, 0572/918357, 0572/918345.

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli interessati possono rivolgersi al Settore Pianificazione Risorse Umane - Viale Verdi 46 – Montecatini Terme (PT) – **ESCLUSIVAMENTE** il mercoledì e venerdì – dalle ore 11,30 alle 13,00 ai seguenti numeri 0572-918244 – 0572918316.

Montecatini Terme, 25/01/2019

f.to Il Responsabile dell'Area Affari Generali, Cultura e Sistemi Informativi
(Dott.ssa Rafaela Verdicchio)

COMUNE DI MONTECATINI TERME

Viale Verdi n.46 (PT) – CAP 51016 – Tel.05729181 – Fax 0572918264 – C.F. 00181660473

Allegato A

DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE A SELEZIONE PUBBLICA PER PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30, DEL D. LGS. N. 165/2001 E S.M.I., PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - CAT. D1, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

AL COMUNE DI MONTECATINI TERME
SETTORE PIANIFICAZIONE RISORSE
UMANE
VIALE VERDI 46
51016 MONTECATINI TERME

Il/La sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____

C H I E D E

di essere ammess___ a partecipare alla procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per l'eventuale copertura di n. 4 posti di Funzionario Amministrativo Cat. D1, a tempo pieno e indeterminato.
A tal fine, sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali ex art. 76 nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R. in caso di false dichiarazioni

D I C H I A R A

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. emanato con D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni)

di essere nat….a…….……Provincia……Stato…….....

Il…….. Codice fiscale……...……

di risiedere nel Comune di ……Via ……..……

C.A.P. …...…… Prov. …..……..tel. …… …… tel. cellulare ……...…….

indirizzo e-mail ……..PEC:……..

Indirizzo, se diverso dalla residenza, cui devono essere inviate le comunicazioni inerenti questa selezione

……..

……..

Il possesso dei seguenti requisiti:

1. di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso la seguente amministrazione_____

2. con inquadramento nella Categoria giuridica_____categoria economica _____ e con il Profilo professionale di:_____

3. di aver superato il periodo di prova;

4. di godere dei diritti civili e politici;

5. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

   Diploma di scuola media inferiore o superiore: _____

   conseguito presso _____ di _____

   in data _____ con la seguente votazione _____**;**

   Diploma di laurea (specificare se vecchio o nuovo ordinamento): _____

   conseguito presso _____ di _____

   in data _____ con la seguente votazione _____**;**

6. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;

   oppure indicazione dei motivi di non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime

   _____

7. di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura né aver procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quella della censura;

8. di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;

9. di essere fisicamente idoneo al regolare svolgimento delle mansioni proprie del posto in oggetto.

10. possesso della patente di guida n. ……, rilasciata da ……....., scadente il ……..

11. per i dipendenti titolari di un contratto a tempo parziale:
    - ☐ dichiaro di accettare la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno in caso di attivazione della mobilità presso questo ente;

12. di accettare le condizioni, le modalità di partecipazione e di comunicazione, previste nell'avviso;

….l….sottoscritt… esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto della Legge n. 196/03 e del GDPR –Regolamento UE 2016/679, per le finalità di gestione della presente procedura e dell'eventuale rapporto di lavoro.

….l….sottoscritt… si impegna a comunicare eventuali variazioni nei recapiti forniti con la presente domanda riconoscendo che l'Amministrazione non ha alcuna responsabilità per variazioni non comunicate o per irreperibilità.

Si allega, <u>a pena esclusione</u>:

-copia fotostatica documento di identità in corso di validità (fronte/retro) (non è necessaria, ai sensi dell'art. 39 DPR 445 del 28.12.2000, l'autentica della firma)

-curriculum professionale modello europeo debitamente sottoscritto.

-ricevuta versamento di € 10,00 per tassa effettuato nei modi indicati dal bando entro la data di scadenza del bando di selezione.

……..lì……

Firma

……

COMUNE DI MONTECATINI TERME

Allegato B

TRATTAMENTO "PROCEDURE CONCORSUALI/SELETTIVE/COMPARATIVE/MOBILITA' FINALIZZATE ALL'ASSUNZIONE DI PERSONALE"

Informativa ex art. 13 Regolamento UE 2016/679

Il Comune di Montecatini Terme (con sede in Montecatini Terme – Viale Verdi, 46 – comune@comune.montecatini-terme.pt.it – PEC comune.montecatiniterme@postacert.toscana.it tel. 0572/9181 – fax 0572/918264), nella sua qualità di Titolare del trattamento dati, in persona del Sindaco quale legale rappresentante pro-tempore, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.,

informa gli interessati che

i dati personali raccolti, ivi inclusi quelli sensibili e giudiziari, che li riguardano (dati già acquisiti dal Titolare o acquisiti in seguito e/o comunicati da terze parti), saranno trattati con modalità prevalentemente informatiche, telematiche nonché, se del caso, su supporto cartaceo, per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679 e in particolare, per l'espletamento della presente procedura finalizzata all'assunzione di personale nonché per l'eventuale perfezionamento del contratto di lavoro, conformemente al d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii. nonché, più in generale, alla normativa speciale di legge, regolamentare e contrattuale vigente in materia.

I dati raccolti saranno altresì volti a finalità di archiviazione, ricerca storica e analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il raggiungimento delle finalità connesse al presente trattamento e, in mancanza, non sarà possibile consentire all'interessato la partecipazione alla presente procedura e/o procedere all'eventuale assunzione.

I dati saranno trattati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità suddette.

Successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati, oltre che dai soggetti nominati responsabili e sub responsabili del trattamento, anche del personale e da collaboratori del Comune di Montecatini Terme a tal fine espressamente incaricati. Per il raggiungimento delle finalità cui è preposto il trattamento, i dati potranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti:

- Enti e Pubbliche amministrazioni per gli adempimenti di competenza;

- Società esterne e professionisti che svolgono servizi collegati al presente trattamento per conto del Comune di Montecatini Terme.

In caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi, nel rispetto della vigente normativa, i dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti aventi titolo (es. contro interessati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti..).

Nei casi previsti dalla normativa i dati potranno, altresì, essere diffusi sul sito istituzionale del Comune di Montecatini Terme nella misura strettamente necessaria a garantire la trasparenza nella gestione dei procedimenti collegati al presente trattamento.

In base agli artt. 15 e seguenti del Regolamento e per quanto applicabile l'art. 2-undecies del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., gli interessati possono esercitare in qualsiasi momento i propri diritti (attraverso il

modulo scaricabile dal sito istituzionale “Il nuovo Regolamento europeo sulla Privacy”) ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l’aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento, fatta salva l’esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare e la loro portabilità per quanto applicabile. L’apposita istanza può essere presentata per scritto a mezzo posta elettronica (personale@comune.montecatini-terme.pt.it), posta elettronica certificata (comune.montecatiniterme@postacert.toscana.it), a mezzo posta ovvero consegnata a mano al Protocollo Generale del Comune di Montecatini Terme.

I dati personali potranno essere trattati attraverso un processo decisionale automatizzato nell’espletamento di procedure preselettive volte a determinare ammessi ed esclusi alle successive fasi della procedura di assunzione di personale.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al garante per la Protezione dei dati personali (Piazza Venezia,11 – 00187 Roma), come previsto dall’art. 77 del Regolamento UE o di promuovere ricorso giurisdizionale alla competente autorità giudiziaria (art. 79, Regolamento UE), tenuto conto di quanto disposto dagli artt. 140-bis e successivi del D. Lgs. n. 196/2003.

Responsabile per la protezione dati del Comune di Montecatini Terme è il Dott. Riccardo Narducci email: info@studionarducci.it.